

## 個人情報の開示等の請求書

私は、個人情報保護法第29条に基づき、下記の事項を請求いたします。

請求日	年 月 日
住所	〒
氏名	(ふりがな)
	(印)
電話番号	
FAX番号	
E-mailアドレス	
当会との関係	<input type="checkbox"/> 個人のお客様 お買上製品名：
	<input type="checkbox"/> お取引先の役員又は従業員の方 ・所属企業・団体名： ・当会関係事業所：
	<input type="checkbox"/> 会員
	<input type="checkbox"/> 当会従業員
	<input type="checkbox"/> 退職者 最後の所属事業所：
	<input type="checkbox"/> その他 具体的にご記入ください。：
請求の内容	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知
	<input type="checkbox"/> 開示
	<input type="checkbox"/> 訂正、追加又は削除
	<input type="checkbox"/> 利用の停止、消去
	<input type="checkbox"/> 第三者への提供の停止
請求の詳細	
請求の根拠	(当会が、お申し出の個人情報を保有しているとご本人さまが、お考えになる根拠)

## &lt;注意事項&gt;

- ご本人さまの確認書類（健康保険証、運転免許証等）の写しを添付願います。
- 代理人の方が請求を行う場合には、①ご本人さま及び代理人の方の身分証明証の写し並びに②委任状を添付願います。
- 利用目的の通知又は開示を請求される場合には、手数料をあらかじめお支払いいただき、手数料の支払を証明する書類（銀行振込の場合には、ATMの振込証等）の写しを添付願います。
- ご回答は、ご本人さまの確認書類に記載の住所に本人限定受取郵便（特例型）で郵送いたします。
- 本請求書にご記入いただいた個人情報は、開示等を行うために必要な範囲で利用いたします。